



FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DE TIRO
G U A T E M A L A

FEDERACION NACIONAL DE TIRO					
DEL PROGRESO: ESTADOS FINANCIEROS		CODIGO:	FECHA DE APROBACION:	VERSION:	PAGINA:
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION		
PROCEDIMIENTOS					
1	GENERACION DE REPORTES DE SALDOS A NIVEL AUXILIAR	CONTADORA GENERAL	Genera y guarda los reportes de Saldos a Nivel Auxiliar de SICOIN y revisa que los saldos coincidan con los reflejados en el Balance General, de existir diferencias las identifica y efectúa las correcciones contables respectivas.		
2	GENERACION DE BALANCE DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS	CONTADORA GENERAL	Genera y guarda el reporte de SICOIN del balance de Comprobacion de Sumas y Saldos, en el cual se muestran los saldos iniciales (apertura contable) movimientos que han tenido las cuentas y saldo final, en el saldo final revisar que todas las cuentas de activo muestren saldo deudor y para las cuentas de pasivo saldo acreedor.		
4	VERIFICACION DE OPERACIONES PENDIENTES DE REGISTRO	CONTADORA GENERAL	Verifica que no existan operaciones pendientes de registro, revisando las integraciones en el mayor auxiliar y revision comparativa de los reportes, si existen operaciones pendientes se indican en los anexos para operarse en el mes siguiente si fueran estados financieros intermedios y si son anuales se realizan las operaciones pendientes dentro del mismo ejercicio fiscal.		
5	CONCILIACION ENTRE EJECUCION PRESUPUESTARIA Y ESTADOS DE RESULTADOS	CONTADORA GENERAL	Genera y guarda el reporte de SICOIN de la conciliacion entre la ejecucion presupuestaria y estado de resultados que refleja si todo registro que se ha operado en las cuentas de ingresos y gastos es proveniente automáticamente de la ejecución presupuestaria y no presenta diferencia.		
PROCEDIMIENTOS DE CIERRE					
6	GENERACION E IMPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTADORA GENERAL	Genera y guarda el reporte de SICOIN de la conciliacion entre la ejecucion presupuestaria y estado de resultados que refleja si todo registro que se ha operado en las cuentas de		
7	PROCESO DE CIERRE	CONTADORA GENERAL/ENCARGADO DE PRESUPUESTO Y ENCARGADA DE TESORERIA	Realizar el proceso de cierre contable anual en el SICOIN de acuerdo a cada una de sus atribuciones.		
8	ELABORACION DE INTEGRACIONES	CONTADORA GENERAL	Elabora las integraciones a nivel de auxiliar de las cuentas que integran el Balance General, Estado de Resultados, notas a los estados financieros y cuando se trate de estados financieros anuales elaborará el estado de Flujo de Efectivo.		
9	REVISION DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTADORA GENERAL	Revisa la informacion contenida en los Estados Financieros, así como las integraciones que coincidan con los reportes de saldos a nivel de auxiliar y Balance de Comprobacion de sumas y saldos y notas a los estados financieros.		
10	REVISION DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTADORA GENERAL	Revisa la informacion contenida en los Estados Financieros, así como las integraciones que coincidan con los reportes de saldos a nivel de auxiliar y Balance de Comprobacion		
11	FIRMA DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTADORA GENERAL	La contadora general, presenta mediante oficio los Estados Financieros al Gerente Administrativo, para que sea presentado Comité Ejecutivo y gestionar la Firma de los		
11		GERENTE ADMINISTRATIVO	Devuelve los Estados Financieros debidamente firmados y sellados a la contadora		
12	ENVIO DE ESTADOS FINANCIEROS A AUDITORIA INTERNA DE CDAG	CONTADORA GENERAL	Reproduce los Estados Financieros e integraciones y remite copia de la Auditoria Interna de la CDAG en los informes mensuales, para conformar el archivo permanente de la Federación.		
13	ENVIO DE ESTADOS FINANCIEROS A INSTANCIAS RESPECTIVAS	CONTADORA GENERAL	Reproduce los Estados Financieros e integraciones y remite copia de la Auditoria Interna de la CDAG en los informes mensuales, para conformar el archivo permanente de la Federación.		
14	PUBLICACION DE ESTADOS	CONTADORA GENERAL	De conformidad con el Artículo 141 del Decreto No. 76-97, Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte, envía mediante oficio los Estados Financieros Anuales a la Gerencia General de la Federación quien elabora oficio a Tipografía Nacional, Diario de Centroamerica para ser publicados en el Diario Oficial.		



Página: <https://www.fedenatir.org>
Correo: info@fedenatir.org

Oficinas centrales 26 Calle 9-31 zona 5, Palacio de los Deportes
2do. Nivel • Tels: 2296-0080 / 2296-0081

Poligono de Tiro Victor Manuel Castellanos 4a. avenida 10-9
zona 8 de Mixco Baicones de San Cristóbal III • Tel: 2293-1511

	FINANCIEROS	GERENTE ADMINISTRATIVO	El Gerente Administrativo prepara el oficio y graba en cd los estados financieros y los envía a la Tipografía Nacional, y esta pendiente de la fecha de publicación para tener la publicación en los archivos. Entrega copia a la contadora general de la publicación de los estados financieros
13	ARCHIVOS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTADORA GENERAL	Archiva de forma cronológica los Estados Financieros, en conjunto con integraciones, así como fotocopia de la publicación en el Diario de Centroamérica.





FEDERACIÓN DEPORTIVA
NACIONAL DE TIRO
G U A T E M A L A

LA INFRASCrita SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE TIRO DE GUATEMALA, **C E R T I F I C A**: QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL ORIGINAL DEL ACTA NÚMERO CERO SEIS GUION DOS MIL VEINTE GUION CE GUION FEDENATIR (06-2020-CE-FEDENATIR) DE FECHA DOCE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTE, LA QUE EN SU PUNTO SEXTO LITERAL I) ESTABLECE: "... **SEXTO**: ...I)La Gerente Administrativa Interina presenta para revisión y aprobación las actualizaciones y modificaciones a los Manuales de Almacén, Inventarios, 20%, 30%, 50%, Estados Financieros, Recursos Humanos y Adquisiciones y Contrataciones: Manifiesta la Gerente Administrativa Interina que derivado del nombramiento CUA 81201-1-2019 la Auditoría Interna de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala notifico el resumen gerencial e informe final de la auditoría realizada del periodo del 01 de enero al 31 de octubre 2019 y que en virtud de las recomendaciones realizadas, surge la necesidad de realizar modificaciones y actualizaciones a los referidos manuales, por lo que informa que las modificaciones realizadas fueron sometidas para revisión de la auditoría interna de CDAG y que las mismas ya cumplen lo requerido por la auditoría razón por la cual presenta los mismos con las respectivas modificaciones para que sean aprobados, de la siguiente manera: ...

RESOLUCIÓN: Se aprueba la actualización de todos los manuales presentados, los cuales quedan firmados en anexo impreso.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, SE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND CON MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA EL VEINTISIETE DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS.


Sandra Gómez Estrada
Secretaría Administrativa
Federación Deportiva Nacional de Tiro

